SERVIZI DIGITALI ALTREFIAMME

Manuale Utente

La piattaforma Altrefiamme è intuitiva e di facile utilizzo.

Si consiglia di consultare il manuale direttamente per i punti di interesse nelle sezioni riportate sul sommario.

Sommario

1.	Accesso alla piattaforma	1
2.	Pagina iniziale	2
3.	Clienti	3
	3.1 Dettaglio Cliente	4
	3.2 Correlazioni	5
4.	Impianti	6
	4.1 Dettaglio Impianto	8
	4.2 Correlati	10
5.	Centraline	11
	5.1 Dettaglio Centralina	12
	5.2 Correlati	14
6.	Appuntamenti	14
	6.1 Dettaglio Appuntamento	17
	6.2 Correlati	18
7.	Interventi	19
	7.1 Dettaglio Intervento	22

Voucher	24
3.1 Dettaglio Voucher	24
3.2 Correlazioni	25
Monitoraggio	26
9.1 Dettaglio Monitoraggio	26
). Richieste di intervento	30
Tickets	30
11.1 Dettaglio Ticket	32
	Voucher

Introduzione

Il presente manuale è rilasciato per guidare il fumista nell'utilizzo della piattaforma Digitale di Altrefiamme.

1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Per l'accesso alla piattaforma è sufficiente collegarsi al sito Altrefiamme (<u>www.altrefiamme.it</u>) nella sezione "Professionisti" ed effettuare la login inserendo lo username e la relativa password ricevuti al momento della sottoscrizione del contratto di servizio.

2. PAGINA INIZIALE

Effettuato l'accesso, viene mostrata la schermata iniziale con un messaggio di benvenuto. Sotto il messaggio è possibile visualizzare un estratto delle segnalazioni inviate al centro assistenza Altrefiamme ("Ticket"); cliccando su "Visualizza tutto" (1) è possibile visualizzare la lista completa.

Nella sezione "Supporto e Assistenza" (2), sulla destra, sono disponibili link diretti a manuali, documentazione, video-tutorial e i contatti al Centro Assistenza.

La barra di navigazione (3), in rosso, si trova in alto e consente l'accesso a tutti i servizi erogati dalla piattaforma e descritti nelle prossime pagine.

trefiamme	Q Search			
ina iniziale	Clienti Impianti	Centraline Appuntam	enti Interventi Vouc	cher Monitoraggio Richieste di intervento
enven	uto in Altref	iamme!		2
'area dedicat isorizzate. Da inutenzioni e ioscere lo sta issione e sog ogno di assis iricare i "man mande più fri	a alla gestione dei tuoi clier a qui hai accesso a tutti i pa controllare le relative date ato e l'utilizzo dell'impianto, lie di utilizzo, selezionando tenza o ulteriori informazio uali d'uso", guardare video equenti nella sezione delle	nti che hanno scelto le canne innelli di controllo necessari, di scadenza. Puoi visualizzaro monitorare e consultare i da il periodo di tempo che ti intr oni, visita il nostro sito per con tutorial dimostrativi o trovaro FAQ.	fumarie per pianificare le e le dashboard per ti su temperatura, eressa. Se hai nsultare e e le risposte alle	SUPPORTO E ASSISTENZA MANUALE DI INSTALLAZIONE CANNE SENSORIZZATE E CENTRALINA ELETTRONICA MANUALE D'UTILIZZO PIATTAFORMA ALTREFIAMME
OPEN TICK	ETS			VIDEO TUTORIAL
nero caso	Oggetto	Stato Data/o	ra apertura	DOMANDE/RISPOSTE E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI PIÙ COMUNI
ualizza tutto	richiesta di assistenza	New 15/01/2	024, 15:49	CONTATTA IL CENTRO ASSISTENZA
	/1			ACQUISTA VOUCHER PER ULTERIORI 10 INSTALLAZIONI

3. CLIENTI

Cliccando sula voce di menu "Clienti" si possono creare e gestire i propri clienti, privati e/o aziende, presso i quali vengono installati gli impianti, le Canne Fumarie Sensorizzate e fatte le manutenzioni.

	ients							Nuovo
1 element	o • Ordinati per Client Name • Filtrati pe	r Tutti i clients •	Aggiornato alc	cuni secondi fa	Q Cerca in que	esto elenco	\$ • Ⅲ •	C / C T
Clients All 1 elemento · Ordinati per Client Name • Filtrati per Tutti i clients • Aggiornato alcuni secondi fa Q. Cerca in questo elenco Client Name ↑ V Partita IVA Codice fiscale V Email V Telefono 1 Glovanni Socio MRCRSS99A10G702S test@test.it 0587756679 V								
1	Giovanni Socio			MRCRSS99A10G702S	test@test.it		0587756679	•

Cliccando su "**Nuovo**" si possono inserire nuovi clienti come sotto visibile:

	Nuovo Cliente	
		*= Informazioni obbligator
Dettaglio Cliente		
* Nome	* Codice fiscale	
* Cognome	Partita IVA	
* Email	Telefono	
Dettaglio Indirizzo		
* Address (Paese/territorio)	Nessuno	•
* Address (Via)		
* Address (CAP)		
* Ad- dress (Città)	AddressNessuno (Stato/Provincia)	•
	Annulla Salva Salva e Nuovo	

l campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono i campi obbligatori. È necessario compilarli per poter procedere al salvataggio delle informazioni.

Modifica

3.1 Dettaglio Cliente

La scheda di un cliente è visualizzata come sotto riportato:

Giovanni Socio				
Codice fiscale MRCRSS99A10G702S	Partita IVA	Telefono 05877566	679	
DETAILS RELATED				
Nome Cliente Giovanni Socio		, i	Titolare	ŝ,
Nome Giovanni			Cognome Socio	,dri
Partita IVA			Codice fiscale MRCRSS99A10G702S	
Email test@test.it			Telefono 0587756679	
			Indirizzo Via Marco Polo 151 56031 Bientina Pisa Italy	1
Creato da Admin Admin, 28/09/2023, 16:09	5		Ultima modifica di <u>Altrefiamme</u> , 12/01/2024, 15:15	



- Nome, Cognome, Email, Telefono, Indirizzo: campi di anagrafica cliente;
- Partita IVA: campo di 13 caratteri totali (11 numeri + 2 caratteri per l'ISO code "IT")
- Codice fiscale: campo di 16 caratteri se il cliente è una persona fisica. Nel caso in cui il cliente sia una azienda il campo codice fiscale sarà identico alla partita IVA.
- Creato da: campo che indica l'utenza usata per inserire nel sistema il cliente
- Ultima modifica di: campo che indica l'utenza usata per modificare i dati del cliente.

È possibile modificare il record cliccando direttamente sulla matita in corrispondenza di ciascun campo o in alto su "**Modifica**" per modificare contemporaneamente più campi.

È possibile entrare in modalità modifica anche cliccando sulla freccia al lato, come nell'immagine.

🚄 All 🕻	* *													Nuc	000	
elemento •	Ordinati per Nome Cliente • Filt	rati per Tutti i o	clienti • Aggiornato a	lcuni second	li fa			Q Cerca in questo elenco	\$	•	1 •	C,	/	C	Ŧ	
	Nome Cliente 🕇	~	Partita IVA	~	Codice fiscale	~	Email	~	Telefono					-		/
1	Giovanni Socio				MRCRSS99A10G702S		test@tes	st.it	0587756679			/			~	



3.2 Correlazioni

Nella sezione "Related" è possibile visualizzare gli impianti relativi al cliente e tutti i documenti associati dello stesso.

	Giovanni Socio				
	Codice fiscale MRCRSS99A10G702S	Partita IVA	Telefono 0587756679		
	DETAILS RELATI	ED			2
	📩 Installazioni (1)				Nuovo
	1				
	Nome	Data di installazione	Data di disattivazione	Lunghezza can	na fumari
\langle	Nome Showroom (Legna - AF)	Data di installazione	Data di disattivazione	Lunghezza can 300,00	na fumari v
	Neme Showroom (Legna - AF)	Data di installazione	Data di disattivazione	Lunghezza can	na fumari Visualizza tutto
	Showroom (Legna - AF)	Data di installazione	Data di disattivazione	Lunghezza can 300,00	Visualizza tutto
	Neme Showroom (Legna - AF)	Data di installazione	Data di disattivazione	Lunghezza can	Visualizza tutto

Cliccando su ciascun impianto o documento, attraverso i link in rosso (1), si accede al dettaglio degli stessi.

Cliccando su "Nuovo" (2) in corrispondenza degli impianti e su "Aggiungi file" (3) in corrispondenza dei documenti, è possibile creare rispettivamente un nuovo impianto o un nuovo documento.

4. IMPIANTI

Cliccando su "**Impianti**" nella barra di navigazione si potranno inserire, gestire e visionare i dati dei singoli impianti di riscaldamento. In questa schermata possiamo vedere l'elenco di tutti gli impianti installati ai propri clienti.

altrefiamme	Q Search						🐥 🙆 mas	ssimo 🔻
Pagina iniziale	Clienti Impia	anti Centraline	Appuntamenti	Interventi Vo	oucher Monito	raggio Richieste	e di intervento	
Impianti All V 4 elementi • Ordinat) i per Friendly name • Filtra	ati per Tutte le impianti •	Aggiornato 4 minuti fa		Q. Cerca in questo e	ilenco 🔯 🕶		Nuovo
Fri	endly name 🏌	∨ Cliente	~ C	Data di installazione 🗸 🗸	′ Data di disa ∨	Lunghezza cond \vee	Antivento 🗸	
1 a 0	37Y00000XqaLm	Francesc	o Puppa 0	01/12/2023		300,00		•
2 Sh	owroom (Legna - AF)	Giovanni	Socio 0	01/12/2023		300,00		Ŧ
3 Sh	owroom (Pellet - AF)	Giovanni	Socio 0	09/11/2022		500,00		-
	(B-11-4 (B-1))							

Cliccando su "Nuovo" si potranno creare nuovi impianti. Si aprirà la seguente schermata:

Crea In	npianto
	* = Informazioni richieste
nformazioni	
* Nome	Titolare (2) Massimo Pistolesi
Completare questo campo.	
* Prodotto	* Cliente
Cerca Products Q	Cerca Clienti Q
* Data di installazione	Data di disattivazione
	苗
Lunghezza canna fumaria (mt)	Antivento
Temperatura critica (°C)	Pressione critica (Pa)
* Temperatura nominale (°C)	* Pressione nominale (Pa)
Temperatura a regime ridotto (°C)	Tiraggio a regime ridotto (Pa)
	* Indirizzo
	Indirizzo (Paese/territorio)
	Nessuno
	* Indirizzo (Via)
Annulla	ra e Nuovo Salva

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono i campi obbligatori. È necessario

compilarli per poter procedere al salvataggio delle informazioni.



Modifica

4.1 Dettaglio Impianto

Entrando all'interno di un impianto è possibile visionare i seguenti campi:

Showroom (Legna - AF)	
Data di installazione Data di disattivazione 01/12/2023	Lunghezza canna fumaria (mt) 300,00
DETAILS RELATED	
Nome	Cliente
Showroom (Legna - AF)	Giovanni Socio
Prodotto	Data di disattivazione
Nestor Martin - TQ33	/ /
Data di installazione	Antivento
01/12/2023	
Lunghezza canna fumaria (mt)	Pressione critica (Pa)
300,00	1 1
Temperatura critica (°C)	Pressione nominale (Pa)
	0,00
Temperatura nominale (°C)	Tiraggio a regime ridotto (Pa)
Temperatura a regime ridotto (°C)	Indirizzo
0.00	Via Marco Polo 151
	56031 Bientina Pisa
	Italy
V Maintenance Information	
Manutentore 1	Manutentore 2
Creato da	Ultima modifica di
Adapting Adapting (00/00000 10:000	Admin Admin 22/02/2024 17:27

- Nome: campo che identifica l'impianto
- Prodotto: campo che permette all'utente di scegliere tra un elenco di stufe censite nel sistema. Per poterli visualizzare è necessario iniziare a digitare i primi 3 caratteri. Nel caso la stufa desiderata non sia disponibile si prega di contattare il servizio assistenza che provvederà a classificarla ed inserirla.
- Cliente: campo che identifica il cliente a cui è stato installato l'impianto.
- Manutentore 1 e Manutentore 2: sono campi non modificabili contenenti i nomi dei manutentori che interverranno in quell'impianto eventualmente in una fase successiva.
- i restanti campi sono campi prettamente tecnici riguardanti le caratteristiche dell'impianto.
- Creato da: campo che indica l'utenza usata per censire nel sistema l'impianto

 Ultima modifica di: campo che indica l'utenza usata per modificare i dati dell'impianto.

È possibile modificare il record cliccando direttamente sulla matita in corrispondenza di ciascun campo o in alto su "**Modifica**" per modificare contemporaneamente più campi.

Per eliminare il record invece basta cliccare su "Elimina" in alto a destra, accanto al pulsante "Modifica"

Si aggiunge un altro pulsante alla schermata di dettaglio dell'impianto: "**Clona**" che può tornare utile nel momento in cui ci fossero due clienti a richiedere lo stesso impianto o uno stesso cliente che ne richiede due uguali.

È possibile entrare in modalità modifica o cancellazione anche cliccando sulla freccia al lato, come nell'immagine.





4.2 Correlati

Nella sezione "**Related**" è possibile visualizzare tutte le centraline, gli interventi, gli appuntamenti, le prossime manutenzioni e le richieste di intervento del cliente relativi a quella installazione.

	Showroom (Le	gna - AF)				Modifica	Elimina	Clo
	Data di installazione 01/12/2023	Data di disattivazione	Lunghezza canna fumaria (mt 300,00)				
	DETAILS RELAT	ED						
	Device (1)				Nuovo			
\mathbf{X}	Seriale	Tipologia di device	Data di attivazione	Data di disattivazio	ne			
\subset	AF-0123244F09D05631EE	Monitor canna fumaria	11/01/2023, 09:50		¥			
					/isualizza tutto			
	🕞 Interventi (0)				Nuovo			
	Appointments (0)				Νυονο			
	Next maintenance	es (3)						
	ID Next maintenance	Data manutenzione	Tipo di manutenzione	Richiesto				
	NM-220	01/12/2023	Manutenzione periodica	2.000	•			
	NM-221	01/12/2023	Pulizia canna fumaria	12	-			
	NM-222	01/12/2023	Manutenzione stagionale	12	¥			
					/isualizza tutto			
	_							
	Richieste di interv	/ento (0)						

Cliccando su ciascuna centralina o intervento o appuntamento ecc.., attraverso i link in rosso, si accede al dettaglio degli stessi.

Cliccando su "Nuovo" che compare accanto a ciascun elemento appena citato, si avrà la possibilità di crearne uno nuovo. Eccezion fatta per "Prossime manutenzioni" che arrivano direttamente da sistema precompilate e per "Richieste di intervento" che sono richieste che fanno i clienti ai fumisti per eventuali malfunzionamenti o interventi vari.

5. CENTRALINE

Cliccando su "Centraline" si potranno visualizzare e creare dispositivi strettamente legati ad un particolare impianto.

Centraline All V 💉 1 elemento • Ordinati per Seriale • Filtrati per Tut	i i centralin	e • Aggiornato alcuni secondi fa				Q. Cerca in questo	elend	co	Nuovo
Seriale 1	\sim	Installazione	\sim	Tipologia di device	\sim	Data di attivazione	\sim	Data di disa 🗸 Attivo	~
1 AF-0123244F09D05631EE		Showroom (Legna - AF)		Monitor canna fumaria		11/01/2023, 09:50			¥

Già da questa prima schermata è possibile visualizzare tutte le centraline attive basandoci sul campo "Attivo", che è contrassegnato con un quadratino verde se è ancora attivo e in rosso se disattivato.

Cliccando su "Nuovo" si potranno creare nuove centraline. Si aprirà la seguente schermata:

Crea Centralina								
	* = Informa:	zioni richiest						
formazioni								
* Seriale	Tipologia di device							
1	Nessuno	•						
Completare questo campo.								
* Installazione	*Sample rate							
Cerca Impianti	Q 60,00							
* Produttore	Data di disattivazione							
Nessuno	•							
Data di attivazione								
*Data *Ora								
	0							
*Voucher								
Cerca Voucher	Q,							
·								
Annu	illa Salva e Nuovo Salva							

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono i campi obbligatori. È necessario

compilarli per poter procedere al salvataggio delle informazioni.

5.1 Dettaglio Centralina

Entrando all'interno di una centralina è possibile visionare i seguenti campi:

Centralina AF-0123244F09D05	631EE			
Tipologia di device Monitor canna fumaria	Installazione Showroom (Legna - AF)	Attivo Di 11	ata di attivazione //01/2023, 09:50	Data di disa
DETAILS RELATED				
Seriale AF-0123244F09D05631EE	1	Tipologia di device Monitor canna fumaria		ø
Installazione Showroom (Legna - AF)		Sample rate 60,00		1
Produttore Altrefiamme	/	Data di disattivazione		
Data di attivazione 11/01/2023, 09:50	1			
Attivo				
Voucher	1			
Creato da Admin Admin, 28/09/2023, 16:2	8	Ultima modifica di <u>Altrefiamme</u> , 12/01/202	4, 15:30	

- Seriale: campo che corrisponde all'identificativo della centralina.
- Impianto: campo che identifica l'impianto a cui è associata la centralina.
- Produttore: campo che indica il produttore della centralina. La scelta è solo tra due: "Altrefiamme" e "Tiemme".
- Tipo: campo che identifica il tipo di centralina a scelta tra "Monitor canna fumaria",
 "Monitor ambiente interno" e "Monitor ambiente esterno".
- Sample rate: campo impostato con valore di default a 60 ma modificabile.
- Data di attivazione: campo che contiene data e ora di attivazione della centralina.
- Data di disattivazione: campo non modificabile che si popola in automatico alla creazione di una nuova centralina per quel determinato impianto. Il valore corrisponderà esattamente con quello della data di attivazione della nuova centralina attiva.
- Attivo: campo che fa da semaforo e colorando il quadratino di verde quando la centralina è attiva e non ha la data di disattivazione popolata e di rosso quando la

centralina è disattiva e ha la data di disattivazione popolata come anticipato in precedenza.

- Voucher: campo che indica quale voucher è stato utilizzato tra quelli acquistati dalla propria azienda.
- Creato da: campo che indica l'utenza usata per censire nel sistema la centralina.
- Ultima modifica di: campo che indica l'utenza usata per modificare i dati della centralina.

È possibile modificare il record cliccando direttamente sulla matita in corrispondenza di ciascun campo o in alto su "Modifica" per modificare contemporaneamente più campi.

Per eliminare il record invece basta cliccare su "Elimina" in alto a destra, accanto al pulsante "Modifica"

È possibile entrare in modalità modifica o cancellazione anche cliccando sulla freccia al lato, come nell'immagine.

Seriale î v Impianto v Tipo v Data attivazione v Data disatt v Attive				ne - Aggiornato atcom seconorna			Q Cerca in questo elenco	۳	C Y	
	Seriale ↑		Seriale † 🗸 🗸	Impianto 🗸	тіро 🗸	Data a	attivazione \checkmark Data disatt \checkmark Attivo	~		
AF-0123244F09D0563TEE Showroom (Legna - AF) Monitor canna fumaria 11/01/2023, 09:50	AF-0123244F	1	AF-0123244F09D05631EE	Showroom (Legna - AF)	Monitor canna fumaria	11/01/2	2023, 09:50		•	
								Mod	ifica	



5.2 Correlati

Nella sezione "Related" è possibile visualizzare tutti i documenti relativi alla centralina

considerata.



Cliccando su "Aggiungi file" in corrispondenza dei documenti, è possibile creare un nuovo documento.

6. APPUNTAMENTI

Cliccando su "Appuntamenti" si potranno visualizzare e creare appuntamenti tra l'utente fumista e il cliente.

	Vai	al Calendario			/
Appuntamenti All V				Nuovo	o stampa
1 elemento • Ordinati per Titolo • Filtrati per Tutti i appun	amenti • Aggiornato alcuni secondi fa		Q Cerca in questo elenco	\$ • III • C'	¢ Y
Titolo 1	✓ Impianto ✓	Nome cliente 🗸 🗸	Date 🗸	Orario di inizio	\sim
1 appuntamento test	Showroom (Legna - AF)	Giovanni Socio	26/02/2024	07:30:00	•

È possibile fare lo stesso direttamente dal calendario. Per raggiungerlo cliccare su "Vai al calendario", che compare come pulsante rosso in alto al centro.

Si aprirà la seguente schermata:

altrefiamme

(altrefiamme	Q Search								🜲 🛃 massimo 🔻	Ŧ
Pagina iniziale	Clienti	Impianti	Centraline	Appuntamenti	Interventi	Voucher	Monitoraggio Ric	hieste di intervento		
Calendar febbra	io 2024	Manutenzioni progr	rammate		Manutenzioni s	suggerite	3	C ()	• Today 🛗 •	
DOM		LUN		MAR	MEI	R	GIO	VEN	SAB	
	28		29		6	31	1	9		
	11		12	1	3	14	15	16		
	18		19	2	D	21	22	23	_	
	4	7:30 appuntament	28 to test	2	7	28	29			

In alto è riportata la legenda:

- Pallino arancio: rappresenta le Manutenzioni programmate (1)
- Pallino giallo: rappresenta le Manutenzioni suggerite (2)
- Pallino blu: rappresenta gli appuntamenti. (3)

In questa immagine possiamo visualizzare il nostro appuntamento (4) essendo preceduto dal pallino blu. Dal calendario è possibile visualizzare il titolo e l'orario fissato. Per poter leggere ulteriori informazioni basterà passare il cursore sullo stesso e comparirà un piccolo box con tutte le informazioni principali:



È possibile creare un nuovo appuntamento direttamente dal calendario facendo doppio clic sulla data di nostro interesse o dal tasto nuovo che abbiamo visto nella prima schermata degli appuntamenti.

6.1 Dettaglio Appuntamento

Cliccando sul titolo si visualizzerà tutto il dettaglio dell'appuntamento come di seguito:

Appuntamento appuntamento test				
Impianto Showroom (Legna - AF)	Nome cliente Giovanni Socio	Date 26/02/2024	Orario di inizio 07:30:00	
DETAILS RELATED				
Titolo				
appuntamento test	/	7		
Impianto		Titolare		
Showroom (Legna - AF)	/	Massimo Pi	stolesi	<u>s</u> ^,
Date		Dipendente		
26/02/2024	/			/
Orario di inizio 07:30:00		End time		/
Source	,	Note		2
	/	,		1
Prossima manutenzione		Next maintenanc	e type	
Richiesta di intervento	-			
	/	P		
Indirizzo impianto (via)		Indirizzo impiant	o (città)	
via Marco Polo 151		Bientina		
✓ Client details				
Nome cliente Giovanni Socio		Email cliente		
Telefono cliente		resultestit		
0587756679				
Creato da		Ultima modifica d	di	
Aassimo Pistolesi, 25/02/2024,	16:10	🙆 Massimo Pi	stolesi, 25/02/2024, 16:10	

- Titolo: campo che riassume l'oggetto dell'appuntamento.
- Impianto: campo che rappresenta per quale impianto si è fissato un appuntamento.
- Data: campo che indica la data dell'appuntamento.
- Dipendente: campo che indica il fumista che andrà all'appuntamento.
- Orario di inizio: campo che indica l'orario fissato con il cliente.
- Orario di fine: campo che indica quando l'appuntamento sarà concluso. Campo facoltativo.
- Indirizzo impianto: campo che indica dove è installato l'impianto per cui è stato fissato un appuntamento.
- Creato da: campo che indica l'utenza usata per censire nel sistema l'appuntamento.
- Ultima modifica di: campo che indica l'utenza usata per modificare i dati dell'appuntamento.

In basso poi ci sono i dettagli del cliente con il quale si è fissato l'appuntamento, e del quale sono specificati i seguenti dati:

- Nome
- Email
- Numero di telefono

È possibile modificare il record cliccando direttamente sulla matita in corrispondenza di ciascun campo o in alto su "Modifica" per modificare contemporaneamente più campi.

Per eliminare il record invece basta cliccare su "Elimina" in alto a destra, accanto al pulsante "Modifica"

È possibile entrare in modalità modifica o cancellazione anche cliccando sulla freccia al lato, come nell'immagine.



6.2 Correlati

Nella sezione "Related" è possibile visualizzare tutte gli interventi di manutenzione.



Cliccando su "Nuovo" che compare accanto agli interventi si avrà la possibilità di crearne uno nuovo.

7. INTERVENTI

Cliccando su "Interventi" si possono visualizzare e creare i propri interventi in relazione ad un cliente e ad un impianto

2 eleme	Intervi All ▼ enti • 0	enti rdinati per ID Intervention •	Filtrati per Tutti gli interventi • Ag	Q. Cerca in questo elenco				
		ID Intervention \uparrow \checkmark	Tipo di intervento \sim	Tipo di manutenzione 🗸 🗸	Data 🗸	Installazione	∨ Durata	\sim
1		M-24	Maintenance	Manutenzione stagionale	01/09/2023	Showroom (Pellet - AF)		•
2		M-25	Maintenance	Manutenzione periodica	01/09/2023	Showroom (Pellet - AF)		•

Cliccando su "Nuovo" si potranno creare nuovi interventi. Si aprirà la seguente schermata:

	Crea In	tervento				
formazioni		* = Info	rmazioni richieste			
ID Intervention						
*Impianto	Q	Titolare 🕑 Massimo Pistolesi				
Completare questo campo.						
* Tipo di intervento		Tipo di manutenzione				
Disponibile Scelto		Cerca Tipi manutenzioni	Q			
Maintenance						
Other 4						
		Employee				
		Cerca Referenti	Q			
* Data		Descrizione				
	曲					
			2			
Ora		Note				
	0					
			//			
Durata						
		Richiesta di intervento 1				
		Cerca Richieste di intervento	Q			
Appuntamento		Richiesta di intervento 2				
Cerca Appuntamenti	Q	Cerca Richieste di intervento	Q			
Prossima Manutenzione 1		Richiesta di intervento 3				
Cerca Prossime manutenzioni	Q	Cerca Richieste di intervento	Q			
Prossima Manutenzione 2	•	Richiesta di intervento 4				
Cerca Prossime manutenzioni	0	Cerca Richieste di intervento	0			

		Richiesta di intervento 1				
		Cerca Richieste di intervento	Q			
Appuntamento		Richiesta di intervento 2				
Cerca Appuntamenti	Q	Cerca Richieste di intervento	Q			
Prossima Manutenzione 1		Richiesta di intervento 3				
Cerca Prossime manutenzioni	٩	Cerca Richieste di intervento	Q			
Prossima Manutenzione 2		Richiesta di intervento 4				
Cerca Prossime manutenzioni	Q	Cerca Richieste di intervento	Q			
Prossima Manutenzione 3		Richiesta di intervento 5				
Cerca Prossime manutenzioni	Q	Cerca Richieste di intervento	Q			
Prossima Manutenzione 4						
Cerca Prossime manutenzioni	Q					
Prossima Manutenzione 5						
Cerca Prossime manutenzioni	Q					

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono i campi obbligatori. È necessario

compilarli per poter procedere al salvataggio delle informazioni.

7.1 Dettaglio Intervento

Entrando all'interno di un intervento è possibile visionare i seguenti campi:

Manutenzione stagion	nale				
Installazione Showroom (Pellet - AF)	Data 01/09/2023	0ra 09:00:0	00	Durata	
DETAILS RELATED					
ID Intervention M-24					
Installazione Showroom (Pellet - AF)			tolare Massimo	Pistolesi	
Tipo di intervento		Т	po di manut	tenzione	
Maintenance		M N	lanutenzion	ne stagionale	
		E	mployee		1
Data 01/09/2023		Þ	escrizione		đ
Ora 09:00:00		N	ote		/
Durata					
		R	ichiesta di in	itervento 1	
Appointment		R	ichiesta di in	itervento 2	
Prossima Manutenzione 1		Ri	ichiesta di in	itervento 3	1
Prossima Manutenzione 2		R	ichiesta di in	itervento 4	
Prossima Manutenzione 3		R	ichiesta di in	itervento 5	
Prossima Manutenzione 4		/			
Prossima Manutenzione 5		/			
Creato da Altrefiamme, 21/12/2023, 14:40		u A	ltima modifi dmin Admir	ca di n., 07/02/2024, 15:45	



- ID intervento: campo che identifica un impianto con un codice univoco.
- Impianto: campo che identifica l'impianto su cui verrà fatta l'intervento.
- Tipo di intervento: campo che permette di scegliere il tipo di intervento tra "Manutenzione" e/o "Altro".
- Tipo di manutenzione: campo che viene lasciato libero se il tipo di intervento è di tipo "Altro" ma che deve essere obbligatoriamente popolato se il tipo di intervento è "Manutenzione". La scelta è tra i tipi di manutenzione già censiti a sistema. Per poterli visionare è necessario digitare le prime 3 lettere del tipo che si vuole inserire.
- Dipendente: campo che conterrà il nome del dipendente che effettuerà o ha effettuato l'intervento.
- Data: campo che indica la data in cui è avvenuto l'intervento.

- Durata: campo che indica la durata dell'intervento.
- Appuntamento: campo che indica a quale appuntamento è associato l'intervento che si sta compiendo.
- Prossima manutenzione 1-5: campi che indicano da 1 a 5 manutenzioni che verranno effettuate prossimamente su quell'impianto. E' possibile sceglierle, per tutti e 5 i campi, da un elenco già presente a sistema. Anche in questo caso per ricercare dall'elenco è necessario iniziare a digitare i primi 3 caratteri.
- Richiesta di intervento 1-5: campi che indicano da 1 a 5 richieste di intervento fatte dal cliente in merito ad un particolare impianto. Potrebbe aver fatto fino a 5 richieste un cliente per 5 problematiche differenti all'impianto e il fumista potrebbe averle risolte tutte in quell'intervento. Per ricercarle è necessario digitare i primi 3 caratteri.
- Creato da: campo che indica l'utenza usata per censire nel sistema l'intervento.
- Ultima modifica di: campo che indica l'utenza usata per modificare i dati dell'intervento.

È possibile modificare il record cliccando direttamente sulla matita in corrispondenza di ciascun campo o in alto su "Modifica" per modificare contemporaneamente più campi.

Per eliminare il record invece basta cliccare su "Elimina" in alto a destra, accanto al pulsante "Modifica"

È possibile entrare in modalità modifica o cancellazione anche cliccando sulla freccia al lato, come nell'immagine:

2 elemer	Interventi All ▼ 2 elementi • Ordinati per ID Intervention • Filtrati per Tutti gli interventi • Aggiornato alcuni secondi fa							Q. Cerca in questo elenco				
		ID Intervention \uparrow \checkmark	Tipo di intervento	~ -	Tipo di manutenzione 🗸 🗸	Data	~	Impianto 🗸 Dura	ita	~	/	
1		M-24	Maintenance	1	Manutenzione stagionale	01/09/2023		Showroom (Pellet - AF)				
2		M-25	Maintenance		Manutenzione periodica	01/09/2023		Showroom (Pellet - AF)		•		
										Modifica Elimina		

8. VOUCHER

Cliccando su "Voucher" si possono solo visualizzare i voucher acquistati dalla propria azienda per attivare un determinato numero di centraline.

	All 🔻 🖈										
1 elem	ento • Ordinati per Nft ID •	Filtrati per Tuti	ti i voucher • Aggiornato alo	cuni secondi fa				Q Cerca in questo elen	co 🕸 *		GY
	Nft ID 1	~	Azienda	~	Token ID	~	Data di acquisto	~	Centraline attivab	ili v	·
1	N-01		Pistolesi Caminetti		TEST001		01/09/2023, 00:00		10		Ŧ

8.1 Dettaglio Voucher

Entrando all'interno di un voucher è possibile visionare i seguenti campi:



- Azienda: campo che conterrà il nome della azienda che ha acquistato il voucher, che corrisponderà con la propria.
- Data di acquisto: campo che indica data e ora di quando è stato acquistato il voucher.
- Token ID, Order ID: campi che contengono degli identificativi.

- Centraline attivabili: campo che contiene il numero massimo di centraline attivabili con quel voucher. Una volta raggiunto quel numero non sarà data la possibilità ai fumisti di quella azienda di creare nuove centraline con quel voucher. Saranno pertanto invitate le aziende ad acquistare un nuovo voucher per poter creare nuove centraline.
- Note: campo libero di testo per eventuali note aggiuntive.

8.2 Correlazioni

Nella sezione "Related" è possibile visualizzare tutte le centraline che sono state create usando quel voucher.

Voucher TEST001			
Azienda <mark>Pistolesi Caminett</mark> i	Data di acquisto 01/09/2023, 00:00	Centraline attivabili 10	
DETAILS RELATE	D		
Devices (0)			Nuovo

Si possono creare nuove centraline anche direttamente da qui cliccando sul pulsante "Nuovo".

9. MONITORAGGIO

Cliccando su "Monitoraggio" si potranno visualizzare dati tecnici degli impianti in forma grafica o tabellare.

Ricerca Impianti				
Cerca per installazione, cliente, indirizzo				
Elenco Impianti				
Nome	Cliente	Indirizzo	Città	
Showroom (Legna - AF)	Giovanni Socio	Via Marco Polo 151	Bientina	•)
	< Pa	ge1of1 >		

Si accederà al singolo dettaglio cliccando sull'icona dell'occhio che vediamo nell'immagine appena riportata.

9.1 Dettaglio dashboard di monitoraggio

Riportiamo di seguito le immagini di alcune componenti della sezione monitoraggio disponibili nella piattaforma.

	Dettaglio impianto				
Modello: TQ33	Lunghezza canna fumaria: 300 cm				
Marca: Nestor Martin	Diametro canna fumaria: 150 mm				
Data installazione: Dec 1, 2023					
Temperatura a regime nominale: -	Tiraggio a regime nominale: -				
Temperatura a regime ridotto: -	Pressione a regime ridotto: -				
Potenza a regime nominale: 9 Kw/h	Consumo a regime nominale: 3 Kg/h				
Potenza a regime ridotto: -	Consumo a regime ridotto: -				
Valore Medio	Temperatura e tiraggio				
Valore Medio	Valore Massimo Valore Attuale				

altrefiamme

Manuale Utente



	Utilizzo orario mensile dall'ultima manutenzione periodica	
		Data ultimo intervento
		8 novembre 2023
		Ore di utilizzo totali dall'ultimo intervento
		698 ore e 23 minuti
C		

	Manutenzioni
Manutenzione stagionale	Data ultimo intervento: Nov 8, 2023 Mesi di utilizzo previsti: 12 Giorni di utilizzo da ultimo intervento: 98 Mesi mancanti al prossimo intervento programmato: 4
Manutenzione periodica	Data ultimo intervento: Nov 8, 2023 Ore di utilizzo previste: 2000 Ore di utilizzo da ultimo intervento: 698 Ore di utilizzo rimanenti: 1302
Manutenzione canale e condotto fumi	Data ultimo intervento: Nov 8, 2023 Mesi di utilizzo previsti: 6 Giorni di utilizzo da ultimo intervento: 98 Mesi mancanti al prossimo intervento programmato: -2
Manutenzione candeletta	Data ultimo intervento: Nov 8, 2023 Numero di accensioni previste: 1000 Numero di accensioni da ultimo intervento: 41 Numero di accensioni rimanenti: 0











I grafici nelle immagini sono visualizzati considerando le 24h del giorno indicato in alto.

È possibile visionare i dati dell'impianto con cadenza settimanale, mensile o annuale, oppure visualizzare i dati della giornata corrente.

1O. RICHIESTE DI INTERVENTO

Cliccando su "Richieste di intervento" si potranno visualizzare tutte le richieste effettuate dai propri clienti per eventuali manutenzioni o malfunzionamenti.

Richieste di intervento									
0 elementi • Ordinati per Oggetto • Filtrati per Tutti i rich	ieste di intervento • Aggiornato alcuni seco	ndi fa		Q Cerca in questo elenc	o	\$t •	 C'	•	> Y
Oggetto ↑ V	Impianto 🗸	Data apertura 🗸	Data chius	sura 🗸	Stato			\sim	

Le richieste verranno create dal cliente mediante applicazione mobile dedicata.

Conterranno i seguenti campi:

- Oggetto: campo che riassumerà in breve la richiesta.
- Impianto: campo che indicherà a quale impianto si sta facendo riferimento per la richiesta.
- Data apertura: campo che conterrà quando è stata creata la richiesta
- Data chiusura: campo che verrà popolato quando la richiesta sarà risolta e quindi chiusa.
- Stato: campo che conterrà 3 valori:
 - Open: la richiesta è stata appena creata o non ancora presa in carico
 - Working: la richiesta è stata presa in carico
 - Closed: la richiesta è stata risolta.

11. TICKETS

Dalla homepage è possibile accedere alla sezione "Tickets" contenente le proprie richieste verso il Backoffice. Si accede cliccando su "Contatta il centro assistenza":





Si aprirà successivamente questa schermata:

	Creat	te a Ticket	
Casi Recenti V 🖡 0 elementi - Aggiornato alcuni secondi fa			Q. Cerca in questo elenco 🕸 • 🖽 • 🕑 🖍 @ 🔻
Numero caso V Ogge	to 🗸 Stato	✓ Data/ora apertura ✓	Nome titolare V Cognome titolare V

In alto vi è un pulsante con su scritto "Crea un ticket" per poterne creare uno.

Successivamente si entrerà in una pagina che permetterà di effettuare una segnalazione al backoffice compilando solo due campi:

- Oggetto: campo contenente un breve riassunto del contenuto della segnalazione
- Descrizione: unico campo obbligatorio contenente il corpo della segnalazione.

Nuovo caso

		* = Informazioni richieste
Oggetto		
*Descrizione		
		/
	Salva	

11.1 Dettaglio Ticket

Una volta salvato sarà visibile anche al backoffice, il quale potrà rispondere mediante la sezione "commenti". Ad ogni risposta da parte del backoffice, l'utente riceverà una notifica di questo tipo:





Cliccandola si atterrerà sul dettaglio del ticket, al quale sarà possibile dare una risposta.

8	00001012 — <u>massimo</u> (Partner) ha creato un caso. ▼ 4 m fa
C	00001012
Ogg tes	tto ticket
Nur 000	ero caso 1/012
Stat	
n ia Mi	lace Decommento 2 visualizzazioni
e	doriana (Dipendente) 3 minuti fa
	test Mi place
0	risposta da parte dell'utente
	Commenta

Dato che è stato generata almeno una richiesta, in home page sarà visibile un box, sotto il messaggio di benvenuto contenente alcuni dei propri ticket aperti, mostrato come segue:

(<i>altrefiamme</i>	Q Search						🜲 🙆 massimo
Pagina iniziale	Clienti Impia	nti Centraline	Appuntamenti	Interventi	Voucher	Monitoraggio	Richieste di intervento
Benven	uto in Altı	refiamme	e!				
Un'area dedicat sensorizzate. Da	a alla gestione dei tuo a qui hai accesso a tui controllare le relative	oi clienti che hanno ti i pannelli di cont	scelto le canne fumai rollo necessari, per pi Puoi visualizzare le da	rie anificare le esbloard per			SUPPORTO E ASSISTENZA
conoscere lo sta pressione e sog	ito e l'utilizzo dell'imp lie di utilizzo, selezion	ianto, monitorare e ando il periodo di l	e consultare i dati su t tempo che ti interessa	emperatura, a. Se hai		MANUALE DI ELETTRONICA	INSTALLAZIONE CANNE SENSORIZZATE E CENTRALINA A
scaricare i "man domande più fr	uali d'uso", guardare equenti nella sezione	mazioni, visita il no video tutorial dime delle FAQ.	istro sito per consulta strativi o trovare le ris	re e poste alle	/	MANUALE D'U	UTILIZZO PIATTAFORMA ALTREFIAMME
MY OPEN TICK	ETS					VIDEO TUTOR	RIAL
Numero caso	Oggetto	Stato	Data/ora apertura			DOMANDE/RI	ISPOSTE E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI PIÙ COMUNI
00001012 Visualizza tutto	test ticket	New	26/02/2024, 00:03			CONTATTA IL	CENTRO ASSISTENZA
						ACQUISTA VO	UCHER PER ULTERIORI 10 INSTALLAZIONI
						CONTATTA UN	N REFERENTE COMMERCIALE